



MIUR USR CALABRIA
Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Licei - Scientifico - Scienze Umane - Tecnologico
Istituto Professionale
per l'Industria - Artigianato - Odontotecnico - Biologico
Istituto Tecnico - Commerciale - Industriale - Nautico
87032 AMANTEA (CS)
☎ Centralino 0982/ 41969
(Uffici) E-mail: CSIS014008@istruzione.it
[Posta. Cert. CSIS014008@pec.istruzione.it](mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it)
Sito: www.iispoloamantea.edu.it

AL DIRETTORE SGA
SEDE

e, p.c. Al Personale A.T.A.
Sede
All'Albo
Sede

OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2022/2023
inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa dei servizi amministrativi e tecnici e la suddivisione degli spazi da igienizzare.

Il Dirigente Scolastico

- ✚ Richiamate le direttive di massima impartite con propria nota prot. n. 0004332 II.5 del 01/09/2022 ;
- ✚ Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in data 09/09/2022 Prot.n. 0004572/U
- ✚ Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

ADOTTA

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi Dott. Antonio Calabria, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

F.to Digitalmente da
Il Dirigente Scolastico, De Carlo Angela
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)